

SỞ Y TẾ THANH HÓA
BỆNH VIỆN ĐA KHOA NGA SƠN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 304/TM-BVNS

Nga Sơn, ngày 23 tháng 12 năm 2025

THƯ MỜI BÁO GIÁ

Cung cấp Dịch vụ vệ sinh môi trường tại Bệnh viện Nga Sơn trong năm 2026

Kính gửi: Các đơn vị quan tâm

Hiện nay, Bệnh viện đa khoa Nga Sơn đang chuẩn bị triển khai xây dựng giá dự toán của gói thầu cung cấp Dịch vụ vệ sinh môi trường tại Bệnh viện Nga Sơn trong năm 2026.

Bệnh viện kính mời các đơn vị quan tâm gửi chào giá cung cấp dịch vụ vệ sinh môi trường tại Bệnh viện Nga Sơn theo phụ lục danh mục chào giá chi tiết (đính kèm theo thư mời).

Đề nghị các đơn vị chào giá đã bao gồm thuế, phí theo quy định và toàn bộ chi phí thực hiện dịch vụ tại Bệnh viện.

Bảng chào giá gửi về: Phòng Vật tư - Bệnh viện đa khoa Nga Sơn

Địa chỉ: Thôn Thịnh Vượng, Xã Nga Sơn, Tỉnh Thanh Hóa

Số điện thoại: 0916.595.567

Thời gian nhận báo giá: Trước 17 giờ ngày 30/12/2025

Lưu ý: Các đơn vị báo giá theo đúng số lượng nhân sự Bệnh viện yêu cầu!

Rất mong sự hồi đáp của quý đơn vị

Xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như Kính gửi
- Lưu VT



PHỤ LỤC 01: DANH MỤC DỊCH VỤ
Gói thầu Dịch vụ vệ sinh môi trường tại Bệnh viện đa khoa Nga Sơn
trong năm 2026

*(Kèm theo Thư mời số: 304/ TM-BVNS, ngày 23 tháng 12 năm 2025
của Giám đốc Bệnh viện đa khoa Nga Sơn)*

Stt	Danh mục dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng
1	Dịch vụ vệ sinh môi trường tại Bệnh viện Nga Sơn trong năm 2026	Dịch vụ	01

PHỤ LỤC 02 – YÊU CẦU KỸ THUẬT

**Gói thầu Dịch vụ vệ sinh môi trường tại Bệnh viện đa khoa Nga Sơn
trong năm 2026**

*(Kèm theo Thư mời số: 304 / TM-BVNS, ngày 23 tháng 12 năm 2025
của Giám đốc Bệnh viện đa khoa Nga Sơn)*

1. NGUYÊN TẮC CHUNG

- Áp dụng 5S + ISO 9001 + Quy định kiểm soát nhiễm khuẩn Bộ Y tế.
- Thực hiện lau từ khu sạch → khu bẩn, thay khăn theo màu khăn riêng từng khu.
- Thực hiện đúng tần suất Nâng cao hoặc theo quy định Bộ Y tế.
- Khu loại trừ: Nhà mổ, các phòng thủ thuật, kho, khu kỹ thuật (nhân viên y tế tự làm).
- Chế tài vi phạm: Phạt tiền cố định, hủy hợp đồng nếu vi phạm >5 lần.
- Nhân viên giao tiếp chuẩn mực, thực hiện đúng các quy định của cơ quan đơn vị, bệnh viện có quyền điều động nhân viên sang khu khác khi cần.

2. YÊU CẦU VỀ NĂNG LỰC

2.1. Năng lực pháp lý

Đăng ký kinh doanh hợp pháp trong lĩnh vực cung cấp dịch vụ vệ sinh công nghiệp. Có Giấy phép hoạt động liên quan đến dịch vụ vệ sinh.

2.2. Năng lực kinh nghiệm

Có ít nhất 1 năm kinh nghiệm thực hiện dịch vụ vệ sinh.

Cung cấp tối thiểu 1 tham chiếu / hợp đồng đã thực hiện với hồ sơ xác nhận hoàn thành dịch vụ.

2.3. Năng lực quản lý & vận hành

Có khả năng triển khai nhanh, bố trí nhân sự và thiết bị đúng tiến độ yêu cầu.

Cam kết tuân thủ an toàn, bảo mật thông tin, quy định về phòng chống nhiễm khuẩn.

3. YÊU CẦU VỀ NHÂN LỰC

Qui định chung về nhân sự:

Giao tiếp chuẩn mực với bệnh nhân

Có đồng phục

Tuân thủ các qui định, quy chế cơ quan

Bệnh viện có quyền đổi ca trực hoặc điều động nhân viên sang khu khác khi cần

4. YÊU CẦU VỀ THIẾT BỊ

Nhà thầu phải có đầy đủ các trang thiết bị sau:

Mã thiết bị	Tên thiết bị	Áp dụng khu vực	Ghi chú
1	Bộ lau sàn thủ công 2 xô	Buồng bệnh, phòng khám, văn phòng, cầu thang bộ	Phải thay khăn riêng từng khu, tránh nhiễm chéo
2	Máy lau sàn 17 inch	Hành lang, sảnh tòa 7 tầng điều trị & tòa 4 tầng điều hành	Bắt buộc cho các sảnh chính và hành lang lớn
3	Bộ lau sàn mini	Mỗi tầng buồng bệnh / văn phòng	2 bộ/tầng
4	Máy hút bụi	Tất cả khu vực	Bắt buộc
5	Khăn microfiber nhiều màu	Tất cả khu vực	Giữ nguyên màu khăn theo khu

Ghi chú:

- Thay khăn lau theo màu từng khu:
 - Xanh Dương: hành lang, sảnh
 - Đỏ: WC
 - Xanh Lá: buồng bệnh, phòng khám

- Trắng: quạt, điều hòa
- Thực hiện **thứ tự vệ sinh từ khu sạch → khu bẩn** để tránh lây chéo, nhiễm chéo
- Nhật ký phải ghi đầy đủ theo ca trực, kèm kiểm tra thiết bị trước và sau khi ca làm

5. YÊU CẦU NHÂN SỰ, CÔNG VIỆC, THỜI GIAM LÀM VIỆC

ST T	Khu vực	Công việc vệ sinh chi tiết	Thời gian làm việc	Mã khăn dùng cụ	Nhân lực (người)	Nhật ký
I	Tòa 3 tầng (Phòng khám, Xét nghiệm, Dược, Vật tư)					
	Hành lang + Sảnh	Quét bụi, thu gom rác, lau sàn theo quy trình 2 xô, khử khuẩn tay vịn, tay nắm	8 giờ/ngày/tuần	Xanh Dương	01	Ký ca trực
	WC	Thu gom rác, cọ bồn cầu, lavabo, lau sàn, khử khuẩn tay nắm		Đỏ		
	Buồng bệnh	Lau sàn, lau bàn, lau tay nắm, không động tài liệu, lau theo quy trình 2 xô		Xanh Lá		
	Phòng khám	Lau sàn, lau bàn ghế, khử khuẩn bề mặt thiết bị, lau tay nắm		Xanh Lá		
	Quạt / Điều hòa	Lau bụi cánh quạt, khe gió, lưới lọc		Trắng		Ghi sổ bảo trì
II	Tòa 2 tầng Lão khoa					
	Hành lang + Sảnh	Quét, lau sàn, khử khuẩn tay vịn, tay nắm	8 giờ/ngày/tuần	Xanh Dương	01	Ký ca trực

	WC	Thu gom rác, cọ bồn cầu, lavabo, lau sàn, khử khuẩn tay nắm		Đỏ		
	Buồng bệnh	Lau sàn, lau bàn, lau tay nắm, lau theo quy trình 2 xô		Xanh Lá		
III	Tòa 2 tầng (Nội B & Đông Y)					
	Hành lang + Sảnh	Quét, lau sàn, khử khuẩn tay vịn, tay nắm	8 giờ/ngày/tuần	Xanh Dương	01	Ký ca trực
	WC	Thu gom rác, cọ bồn cầu, lavabo, lau sàn, khử khuẩn tay nắm		Đỏ		
	Buồng bệnh	Lau sàn, lau bàn, lau tay nắm, lau theo quy trình 2 xô		Xanh Lá		
IV	Tòa 4 tầng Điều hành					
	Hành lang + Sảnh	Quét, lau sàn, khử khuẩn tay vịn, tay nắm	8 giờ/ngày/tuần	Xanh Dương	02	Ký ca trực
	WC	Thu gom rác, cọ bồn cầu, lavabo, lau sàn, khử khuẩn tay nắm		Đỏ		
	Văn phòng / Phòng lãnh đạo	Lau sàn, bàn ghế, bề mặt thiết bị		Xanh Lá		
V	Tòa 7 tầng – Khu điều trị					
	Buồng bệnh nội trú	Lau sàn, lau bàn, lau tay nắm, khử khuẩn bề mặt thiết bị	8 giờ/ngày/tuần	Xanh Lá	03	Ký ca trực
	Hành lang + Sảnh + Cầu thang + Thang máy	Quét, lau sàn, khử khuẩn tay vịn, nút bấm thang máy		Xanh Dương / Vàng		

	WC công cộng	Thu gom rác, cọ rửa bồn cầu, lavabo, lau sàn, khử khuẩn tay nắm		Đỏ		
	Quạt / Điều hòa	Lau bụi, lưới lọc, khe gió		Trắng		
VI	Khu kỹ thuật & Ngoại cảnh					
	Sân nội bộ / Lối đi trong hàng rào	Quét, rửa sàn	8 giờ/ngày/tuần	Xanh Dương	02	Ký ca trực
	Via hè ngoài cổng	Quét, dọn rác		Xanh Dương		
	Bãi xe	Quét, rửa sàn		Xanh Dương		
	Cây xanh / tiểu cảnh	Nhặt rác, lau ghế		Xanh Dương		

Chú ý

- Thực hiện đúng thứ tự vệ sinh từ khu sạch → khu bẩn, tránh lây chéo, nhiễm chéo.
- Thay khăn lau, dụng cụ riêng cho từng khu vực theo màu mã.
- Ghi nhật ký ca trực đầy đủ cho từng khu vực.
- Quy trình 2 xô là:

Xô 1 (nước sạch): dùng để vắt khăn sạch, lau sàn theo hướng từ khu sạch → khu bẩn.

Xô 2 (nước bẩn): chứa nước để vắt khăn sau khi lau xong, tránh tái sử dụng khăn bẩn cho khu sạch.